

Základní škola Semín okres Pardubice	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.:	
Vypracoval:	PaedDr. Milan Souček, ředitel školy
Schválil:	PaedDr. Milan Souček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Žáci

Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
5. Právo na to, aby jim bylo každé opatření srozumitelně zdůvodněno.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
8. Právo vyjádřit vlastní názor – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti.
9. Na to, aby nebyli ponižováni a zesměšňováni.
10. Na ochranu před šikanováním, fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace.

11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy. Za zvláště hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže a podvody, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi nebo pracovníkům školy.

5. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

6. Žáci mají zakázáno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením.

7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, řediteli nebo jinému zaměstnanci školy.

8. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou.

9. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

10. Denně nosit do školy žakovskou knížku (notýsek, záznamníček), učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žakovská knížka (notýsek, záznamníček), jsou úřední doklady a jejich ztráta může být považována za závažné porušení školního řádu.

11. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

12. Nenosit do školy cenné nebo nebezpečné předměty. Pokud mají žáci z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz, předají ji na dobu vyučování do úschovy vyučujícímu, který zajistí její bezpečnost
13. V 7.55 mít na lavici připravené věci na vyučování a zůstat ve třídě.
14. Žáci se o přestávkách a v době pobytu ve školní družině nezdržují v šatně.
15. Pokud vyučující určí zasedací pořádek, jsou žáci povinni jej dodržovat.
16. Při vyučování musí být vypnuty mobilní telefony.
17. Před ukončením vyučování žáci nesmí opouštět školní budovu. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
18. První den po předchozí nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce (notýsku).
19. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

B. Rodiče (zákonní zástupci)

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

1. Na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží žákovská knížka (notýsek), třídní schůzky a individuální konzultace
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

3. Na informace o škole podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
7. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
9. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
10. Právo po předchozí dohodě s učitelem se účastnit výuky jako pozorovatel. Rodič nesmí v takovém případě zasahovat do výuky, pokud se s vyučujícím nedohodne jinak.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Nepřítomnost dítěte ve škole je rodič povinen dokládat následujícím způsobem:
 - a) není-li známa předem:
 - zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, e-mailem nebo písemně).
 - b) je-li známa předem:
 - na 1 vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující daného předmětu na základě písemné žádosti o uvolnění zapsané v žákovské knížce (notýsku) a předem předložené žákem vyučujícím
 - na více hodin až 1 den uvolňuje žáka třídní učitel

- na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy.

Při každé nepřítomnosti žáka ve vyučování platí, že důvod nepřítomnosti doloží zákonný zástupce zápisem v omluvném listu v žákovské knížce (notýsku).

Žákovskou knížku (notýsek) předloží žák třídnímu učiteli ihned první den po návratu do školy (pokud ji již nepředložil předem při žádosti o uvolnění na 1 hodinu).

Třídní učitel nebo jiný vyučující si může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodiče, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

4. Na vyzvání ředitele školy jsou rodiče žáka povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

5. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

6. Pokud dítě poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem, projedná škola s rodičem náhradu škody.

7. Rodiče jsou povinni zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání alespoň v rozsahu stanoveném školou (tj. vypracování domácích úkolů). Rodič neručí za správnost domácích úkolů.

C. Pedagogičtí pracovníci

1. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
2. Dbají na ochranu žáků před šikanováním, fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace.
3. Respektují svobodu myšlení projevu a náboženství žáků a jejich zákonných zástupců.
4. Zajišťují čas na odpočinek žáků a dodržování základních psychohygienických podmínek.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy a dětem z málo podnětného rodinného prostředí. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti
6. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
7. Učitelé pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek (notýsků, záznamníků), sešitů a při individuálních konzultacích. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. Na třídních schůzkách podávají přede všemi rodiči jen takové informace, které se bezprostředně netýkají prospěchu a chování konkrétních jednotlivých žáků.
8. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
9. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu na žáky.
10. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází

ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

11. V prostorách školy je zakázáno kouření.

12. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

13. Všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se řídí pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a ostatními platnými právními předpisy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci napsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka může probíhat i v blocích nebo v projektech, které se liší délkou trvání od vyučovacích hodin. Celkový úhrn délky vyučování a přestávek za den zůstává zachován.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na zazvonění na zaměstnance školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Možnost vstupu do školy je od 6.30 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatně a ihned odcházejí do učebny. V šatně se nezdržují.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci.
7. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
11. Provoz školní družiny je do 15.30 hodin.
12. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku

přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro zájezdy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

6. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

7. Rodiče o akcích konaných mimo školu musí být informováni minimálně 2 dny předem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému sboru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při tělesné a pracovní výchově dodržují žáci bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.15 – 8.00. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, dále ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, nechávat je ve škole přes noc.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování dovádí stravující se žáky do školní jídelny pedagogický pracovník. Tam žáky, kteří chodí do školní družiny, předá vychovatelce.
11. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto

skutečnostech nadřazeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno a příjmení, adresu, telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a o přestávkách.

13. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

14. Používání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

15. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

16. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který

poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škod od rodičů není právní nárok.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)“.

Platnost: 27. 8. 2019

Ředitel školy: PaedDr. Milan Souček